ZE. 110.1.2017 Nowy Targ, dnia 15 grudnia 2017 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu.**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ
2. **Stanowisko pracy:** Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
3. **Wymagania niezbędne:**
   1. wykształcenie: wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwo i higiena pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2. staż pracy: co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp,
   3. wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902,), w tym:
      * 1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
        2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
        3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
        4. nieposzlakowana opinia,
   4. aktualne szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp,
   5. znajomość przepisów prawa, regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:
      * 1. ustawy Kodeks pracy,
        2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
        3. rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
        4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
        5. ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
        6. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
        7. rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp,
        8. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadków w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania,
        9. ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
        10. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
        11. ustawy o samorządzie gminnym,
        12. ustawy o pracownikach samorządowych,
        13. Statutu Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
        14. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
        15. innych przepisów dotyczących spraw objętych zakresem czynności.
   6. Prawo jazdy kategorii B.
4. **Wymagania dodatkowe:**
   1. doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych,
   2. umiejętność obsługi komputera (Word, Excel) oraz sprzętu biurowego.
   3. dobra organizacja własnego stanowiska pracy,
   4. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, terminowość, obowiązkowość.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:** Zapewnienie realizacji zadań z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu oraz jednostkach obsługiwanych przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych, tj.: Szkole Podstawowej Nr 1 w Nowym Targu, Szkole Podstawowej Nr 2 w Nowym Targu, Szkole Podstawowej Nr 3 w Nowym Targu, Szkole Podstawowej Nr 4 w Nowym Targu, Szkole Podstawowej Nr 5 w Nowym Targu, Szkole Podstawowej Nr 6 w Nowym Targu, Szkole Podstawowej Nr 11 w Nowym Targu, Gimnazjum Nr 2 w Nowym Targu, Przedszkolu Nr 2 w Nowym Targu oraz w Przedszkolu Nr 4 w Nowym Targu, w tym:
   1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu oraz w w/w jednostkach,
   2. bieżące informowanie pracodawcy i dyrektorów w/w jednostek o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
   3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy i dyrektorom w/w jednostek, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
   4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy i w/w jednostek oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy i w/w jednostek albo ich części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
   6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
   7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy,
   8. przedstawianie pracodawcy oraz dyrektorom w/w jednostek wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
   9. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
   11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
   12. prowadzenie, kompletowanie i przechowywanie rejestrów i dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby oraz innych dokumentów z zakresu bhp, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
   13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
   14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
   15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
   16. organizowanie i przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych dla pracowników Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu i w/w jednostek,
   17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
   18. współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnego przepisach,
   19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
   20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
       * 1. podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
         2. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
   21. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
   22. realizowanie pozostałych zadań wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. **Warunki pracy:**
   1. wymiar czasu pracy – 1/2 etatu,
   2. praca na terenie siedziby Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu oraz jednostek obsługiwanych przez Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, jak również na terenie miasta Nowy Targ,
   3. budynek w którym mieści się siedziba Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu oraz budynki w/w jednostek nie są dostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
   4. wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
   5. pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony.
7. **Informacja dotycząca zatrudniania osób niepełnosprawnych:** w listopadzie bieżącego roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
8. **Wymagane dokumenty:**
   1. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt,
   2. list motywacyjny,
   3. kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
   4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
   5. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
   6. aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracowników służby bhp,
   7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
   9. zaświadczenie o niekaralności lub oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   10. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne oraz karno-karbowe,
   11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach pracy i nauki w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez kandydata nieposzlakowanej opinii dla potrzeb procesu naboru na stanowisko urzędnicze starszego inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lipca 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j., Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm. ),
   12. oświadczenie kandydata o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
   13. kandydat, który zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
9. **Termin i miejsce składania dokumentów:** Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ, **w terminie do dnia 27 grudnia** **2017 r.,** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Starszego inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu”.**

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

1. **Informacje dodatkowe:** Po upływie terminu składania dokumentów Zespół ds. rekrutacji niezwłocznie dokona ich oceny, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne zostaną dopuszczeni do II-go etapu kwalifikacji oraz zostaną powiadomieni stosownym pismem o terminie, miejscu i sposobie wyłaniania kandydata.

Wyniki naboru na w/w stanowisko zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej (www.zoesip.nowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu.