

ZE.110.2.2021

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu

### I. Nazwa i adres jednostki:

Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3,  
34-400 Nowy Targ

### II. Stanowisko pracy:

Referent - stanowisko do spraw oświaty w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu

### III. Wymagania niezbędne:

1. wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w tym:
  - a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nieposzlakowana opinia,
2. wykształcenie: wyższe (preferowane: administracyjne, ekonomiczne, prawnicze, pedagogiczne, zarządzanie oświatą),
3. staż pracy: minimum 3 lata, w tym co najmniej pół roku w administracji publicznej lub w placówce oświatowej,
4. znajomość przepisów prawa regulujących zakres tematyczny stanowiska, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
  - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- e) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- f) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
- g) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- h) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- i) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- j) aktów wykonawczych do w/w ustaw oraz innych przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska,
- k) Statutu Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu,
- l) Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu.

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. biegła obsługa komputera i pakietu Office,
2. bardzo dobra organizacja własnego stanowiska pracy,
3. umiejętność pracy w zespole, umiejętność poruszania się po zagadnieniach prawnych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce, myślenie analityczne, skrupulatność, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, terminowość, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

#### **V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli, w tym w szczególności organizacja egzaminów na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
2. rozpatrywanie wniosków pracodawców w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego,
3. prowadzenie spraw związanych z organizacją i finansowaniem dowożenia uczniów do szkół i placówek,
4. prowadzenie spraw w zakresie ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych,
5. prowadzenie spraw w zakresie opieki dziećmi do lat 3,
6. opracowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków z funduszy unijnych, dotacji, grantów z innych funduszy zewnętrznych na cele edukacyjne,
7. opracowywanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
8. weryfikacja danych dziedzinowych SIO, w tym przeprowadzanie kontroli w tym zakresie w jednostkach,
9. organizowanie i koordynacja uroczystości, akcji lub kampanii oświatowych,

10. inne zadania zlecone przez pracodawcę.

**VI. Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. praca na terenie siedziby Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu oraz siedziby jednostek obsługiwanych przez Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, jak również na terenie Miasta Nowy Targ,
3. budynek w którym mieści się siedziba Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
4. wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu,
5. pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony.

**VII. Informacja dotycząca zatrudniania osób niepełnosprawnych:** w czerwcu bieżącego roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej\*,
2. list motywacyjny\*,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i inne umiejętności przydatne na stanowisku pracy,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,



10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, w celach niezbędnych do realizacji niniejszego naboru.

\*wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny winny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 , w celach niezbędnych do realizacji naboru na stanowisko urzędnicze referenta na stanowisku do spraw oświaty w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu”.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników na niniejsze stanowisko jeżeli wyrażą Państwo zgodę, poprzez złożenie oświadczenia w CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych naborów na stanowisko urzędnicze Referenta na stanowisku do spraw oświaty w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1)”.

Wyrażona przez Państwo zgoda, może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- IX. Termin i miejsce składania dokumentów:** wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejskie

Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ, w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta na stanowisku do spraw oświaty w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu”

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

**X. Informacje dodatkowe:**

1. Do przeprowadzenia naboru Dyrektor Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu powoła Komisję rekrutacyjną.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – wstępna selekcja kandydatów (analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem wymagań formalnych), II etap – selekcja końcowa kandydatów (pisemny test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna lub rozmowa kwalifikacyjna).
3. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja rekrutacyjna niezwłocznie dokona ich oceny, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne zostaną dopuszczeni do II-go etapu kwalifikacji oraz zostaną powiadomieni (alternatywnie drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie) o terminie, miejscu i sposobie wyłaniania kandydata.
4. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Osoby, których oferty nie spełnią ustalonych wymagań formalnych, zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie co kandydaci spełniający wymagania formalne.
6. Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia niniejszego naboru bez podania przyczyny.

8. Wyniki naboru na w/w stanowisko zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.zoesip.nowytarg.pl](http://www.zoesip.nowytarg.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu.

#### **XI. Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1; dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach niniejszego naboru jest Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ,
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora,
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru<sup>2</sup>, natomiast inne dane, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym naborze będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia naboru. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych naborów na niniejsze stanowisko, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.



6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji naboru, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**DYREKTOR**  
**MIEJSKIEGO CENTRUM OŚWIATY**  
**i USŁUG WSPÓLNYCH w NOWYM TARGU**  
  
**mgr Ewa Bobek**

