

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ

**II. Stanowisko pracy:**

Inspektor – stanowisko do spraw płac Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu

**III. Wymagania niezbędne:**

1. wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w tym:
  - a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nieposzlakowana opinia,
2. wykształcenie: wyższe, preferowany kierunek lub specjalność: finanse, rachunkowość,
3. staż pracy: minimum 2 lata, w tym: co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z naliczaniem wynagrodzeń, w tym wynagrodzeń nauczycieli i pracowników samorządowych,
4. znajomość przepisów prawa regulujących zakres tematyczny stanowiska, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
  - 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 4) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 7) akty wykonawcze do w/w ustaw,
- 8) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych i ich aktów wykonawczych,
- 9) Statutu Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
- 10) Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu;

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. biegła obsługa komputera i pakietu Office,
2. biegła obsługa programu płacowego Sz@rk KP,
3. biegła obsługa programu Płatnik,
4. bardzo dobra organizacja własnego stanowiska pracy,
5. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, terminowość, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

#### **V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. organizacja i prowadzenie obsługi płacowej MCUW i jednostek obsługiwanych,
2. sporządzanie list płac wszystkich pracowników MCUW i jednostek obsługiwanych,
3. sporządzanie kartotek wynagrodzeń, kart zasiłkowych oraz rocznych rozliczeń pracowników MCUW i jednostek obsługiwanych,
4. prowadzenie analityki wypłat z funduszu płac MCUW i jednostek obsługiwanych,
5. naliczanie zasiłków chorobowych pracowników MCUW i jednostek obsługiwanych,
6. prowadzenie dokumentacji i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
7. przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników MCUW i jednostek obsługiwanych,
8. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z przejściem na emeryturę pracowników MCUW i jednostek obsługiwanych,
9. prowadzenie wymaganych prawem rejestrów, w tym dla potrzeb Zakładu Ubezpieczeń Społecznych rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników MCUW i jednostek obsługiwanych,

10. rozliczanie wynagrodzeń nauczycieli m. in dla utrzymania określonego ustawą poziomu naliczenia środków finansowych na doskonalenie i doształcanie nauczycieli oraz dla ustalenia poziomu funduszu nagród nauczycieli,
11. prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych MCUW i jednostek obsługiwanych,
12. obsługa płacowa realizowanych programów edukacyjno-wychowawczych i profilaktycznych jednostek obsługiwanych,
13. przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz innych świadczeniach pracowniczych oraz obowiązkach o charakterze pieniężnym z tego tytułu MCUW i jednostek obsługiwanych,
14. inne prace zlecone bezpośrednio przez dyrektora MCUW.

**VI. Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. praca na terenie siedziby Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
3. budynek w którym mieści się siedziba Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
4. wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
5. pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony.

**VII. Informacja dotycząca zatrudniania osób niepełnosprawnych:** w listopadzie bieżącego roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i inne umiejętności przydatne na stanowisku pracy,
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,

6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników na niniejsze stanowisko jeżeli wyrażą Państwo zgodę, poprzez złożenie oświadczenia w CV o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora na stanowisku do spraw płac Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Wyrażona przez Państwo zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:** wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ, w terminie do dnia **19 listopada 2019 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora na stanowisku do spraw płac Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu**”.

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

## **X. Informacje dodatkowe:**

1. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja rekrutacyjna niezwłocznie dokona ich oceny, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych w ogłoszeniu wymagań formalnych. Kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne zostaną dopuszczeni do II-go etapu kwalifikacji oraz zostaną powiadomieni (alternatywnie drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie) o terminie, miejscu i sposobie wyłaniania kandydata.
2. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Osoby, których oferty nie spełnią ustalonych wymagań formalnych, zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie co kandydaci spełniający wymagania formalne.
4. Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia niniejszego naboru bez podania przyczyny.
6. Wyniki naboru na w/w stanowisko zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.zoesip.nowytarg.pl](http://www.zoesip.nowytarg.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu.

## **XI. Klauzula informacyjna:**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Nowym Targu, Plac Evry 3, 34-400 Nowy Targ.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@um.nowytarg.pl](mailto:iod@um.nowytarg.pl), lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego naboru<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody<sup>3</sup>, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym naborze będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia naboru.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych naborów na niniejsze stanowisko, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym naborze. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w niniejszym naborze.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji naboru, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
w Nowym Targu  
  
r. Ewa Bobek

